

 Fiche de poste	POLE BIOSPHARM Service de Pharmacie Stérilisation centrale	Page : 1/5
		Date : janvier 2026
Version n° 7	Agent de stérilisation centrale	
Historique		
01	Novembre 2002	Création
02	Janvier 2004	Mise en place de la polyvalence totale
03	Juillet 2014	Conditionnement du matériel de tous les Blocs Opératoires
04	Janvier 2018	Actualisation
05	Septembre 2022	Actualisation
06	Décembre 2022	Actualisation
07	Janvier 2026	Actualisation

1. Rattachement hiérarchique

Cadre de Santé de la Stérilisation Centrale

2. Rattachement fonctionnel

Pharmacien responsable de la Stérilisation centrale
Chef de service de la PUI

3. Grade, qualification et expérience requise

Aide-soignant ou Titre d'Agent de Stérilisation
Formation en hygiène hospitalière souhaitée ou expérience en bionettoyage, chaîne de production alimentaire ou pharmaceutique.

4. Horaires de travail

L'amplitude d'ouverture de la stérilisation est :

- Lundi au vendredi : de 7H à 21H30 (intendance : 8h-16h)
- Samedi et Fériés : de 8H à 16H

Repas : 30 minutes uniquement sur les postes de matin et de journée (pause 20 minutes pour les postes de soirs (12h30-20h et 14h-21h30).

RTT : 30 minutes / jour travaillé

Périodes d'astreinte, par roulement :

	Zone de Lavage	Zone de Conditionnement	Zone de Stock
Du lundi au Vendredi	19h à 21h	20h à 21h30	21h30 à 23h30
Samedis et jours fériés	16h à 20h	16h à 21h30	16h à 22h
Dimanches	10h à 18h	11h à 19h	12h à 20h

5. Mission principale du poste

Prendre en charge l'instrumentation :

- provenant des services de soins, des consultations, de l'odontologie et des blocs opératoires pour en assurer les différentes étapes du processus de stérilisation
- définie dans le cadre de convention avec d'autres centres hospitaliers

6. Modalités pratiques et organisationnelles

- La prise en charge du matériel à la stérilisation centrale respecte un processus de « marche en avant », l'activité des agents est répartie sur les différentes zones de l'unité : zones de lavage, de conditionnement et de stock.
- Une polyvalence sur les différents postes de travail est demandée.

- L'agent travaille en collaboration avec les préparatrices en pharmacie hospitalière coordinatrices et les intendants de la stérilisation centrale ainsi qu'avec le personnel des blocs opératoires et des services de soins.
- Dès l'arrivée du matériel à traiter à la stérilisation, les différentes étapes du processus sont tracées sur le logiciel de traçabilité Optim.
- L'agent est soumis aux règles d'habillement et d'hygiène liées à l'activité et aux locaux.
- L'agent travaille sous la responsabilité du pharmacien responsable de la stérilisation, qui lui donne délégation de signature pour la conduite des autoclaves et des SBT.
- L'agent est soumis au port et la manutention de charges lourdes.
- L'agent est amené à travailler seul le soir et en astreinte.
- Chaque agent est référent d'activité en binôme (circuit, lavage, conditionnement, informatique, hygiène....).

7. Activités principales

Postes de circuit :

- Assurer :
 - o Le ramassage du matériel pré-désinfecté dans chacune des unités de Jean Bernard et du CCV.
 - o La préparation et la distribution du matériel stérile dans chacune des unités de Jean Bernard et du CCV.

NB : Le ramassage et la distribution du matériel est fait à l'aide d'armoires de transport.

Postes de la zone de « lavage » :

- Réceptionner et traiter le matériel pré-désinfecté :
Selon le type de matériel :
 - o Traitement en laveur désinfecteur (avec respect de l'instruction prion pour le matériel concerné)
 - o Traitement en lavage manuel
 - o Traitement spécifique du matériel des robots DA VINCI
- Laver les bacs de pré-désinfection et les armoires de transport dans les enceintes de lavage
- Effectuer les vérifications prévues sur les équipements (laveur désinfecteur, appareil à ultrasons, enceinte de lavage) et sur le matériel associé (chariots, modules, etc...) et s'assurer de leur bon fonctionnement
- Signaler les pannes et dysfonctionnements (Biomédical et encadrement)
- Assurer l'entretien de la zone de lavage et des différents équipements, en respectant les protocoles écrits et en complétant les fiches de traçabilité correspondantes.

Postes de la zone de « conditionnement » :

✓ Conditionnement simple :

- S'assurer du bon fonctionnement des soudeuses selon la procédure en vigueur dans le service
- Décharger les modules de lavage, sécher le matériel et le répartir sur les différentes tables de la zone
- Conditionner :
 - o le matériel des services de soins, des consultations et de l'odontologie
 - o le matériel relevant d'une convention
 - o le linge (dans une pièce dédiée)
- Réapprovisionner les stocks de consommables au niveau des postes de travail
- Effectuer les vérifications prévues sur les équipements (soudeuses, appareils permettant de huiler les pièces à mains d'odontologie, tables de déchargement des laveurs désinfecteurs) et s'assurer de leur bon fonctionnement
- Signaler les pannes et dysfonctionnements (Biomédical et encadrement)
- Réaliser le double contrôle des conteneurs de matériel du service de Médecine Légale

- Assurer l'entretien de la zone de conditionnement et des différents équipements, en respectant les protocoles écrits et en complétant les fiches de traçabilité correspondantes

✓ **Conditionnement des boîtes :**

- Conditionner :
 - L'instrumentation chirurgicale selon les instructions contenues sur le logiciel Optim
 - Le matériel spécifique aux robots DA VINCI
- Effectuer les vérifications prévues sur les équipements (soudeuses) et s'assurer de leur bon fonctionnement
- Signaler les pannes et dysfonctionnements (Biomédical et encadrement)
- Assurer l'entretien de la zone de conditionnement et des différents équipements, en respectant les protocoles écrits et en complétant les fiches de traçabilité correspondantes

✓ **Chargement des autoclaves et stérilisateur basse température (SBT) :**

- Programmer les différents tests sur les autoclaves (étanchéité + Bowie-Dick) et sur les stérilisateur basse température (étanchéité) selon le rythme défini et affiché en zone de conditionnement
- Programmer les cycles [autoclaves (instruments et textile) – SBT (no lumen, lumen, flexible et rapide sans lumière)], sur les logiciels SATIS et Optim
- Réaliser le chargement des autoclaves et des SBT en respectant les procédures en vigueur dans le service
- Effectuer les vérifications prévues sur les équipements (autoclaves et SBT) et s'assurer de leur bon fonctionnement
- Signaler les pannes et dysfonctionnements au pharmacien responsable de la stérilisation ou interne et au Biomédical
- Réaliser le double contrôle des conteneurs de matériel de bloc opératoire
- Assurer l'entretien des autoclaves et des SBT en respectant les protocoles écrits et en complétant les fiches de traçabilité correspondantes

Postes de la zone « stock » :

- S'assurer du bon fonctionnement des différents équipements de stérilisation
- Décharger les autoclaves et les SBT
- Contrôler les cycles et les charges
- Vérifier les différents éléments de conformité du matériel stérilisé (intégrité des sous-poches, témoins de passage, absence d'humidité) – En cas de non-conformité, prévenir l'interne, le pharmacien
- Compléter le plan de déchargement pour les SBT
- Libérer les charges et étiqueter les produits - Rajouter un sachet de protection si nécessaire
- Gérer le matériel stérile en stock et vérifier les péremptions
- Distribuer au guichet de la stérilisation le matériel stérile aux services demandeurs
- Tracer sur Optim les livraisons pour le matériel des blocs opératoires
- Préparer les armoires pour les pavillons extérieurs et les blocs opératoires et les délivrer au service transport en respectant le rythme journalier défini et affiché en zone de stock
- Assurer l'entretien des autoclaves / SBT en respectant les protocoles écrits et en complétant les fiches de traçabilité correspondantes

Intendance :

- Gérer les approvisionnements de l'unité (commandes auprès de la pharmacie, du magasin central, etc..), les stocks et le rangement dans la réserve avec organisation et anticipation
- Réaliser, durant le temps de travail de l'intendant, le déchargement des enceintes de lavage (armoires et bacs) et les acheminer vers la zone de stock
- Réaliser les demandes d'intervention sur les équipements du service (Sophie web) et en assurer le suivi

- Gérer l'approvisionnement du vestiaire en tenues de travail pour le personnel (rangement des pantalons et tuniques non nominatives, changement des sacs de linge, entretien et rangement des sabots)
- Gérer le stock de linge destiné aux services de soins tel que l'hématologie, la pédiatrie... (Commande, rangement et distribution dans les zones de la stérilisation)
- Réceptionner le matériel :
 - o Circuit propre (matériel ne pouvant subir un lavage, dont le nettoyage est fait dans les services de soins) et le déposer en zone de conditionnement afin qu'il soit pris en charge par l'équipe (conditionnement et stérilisation)
 - o Pavillons extérieurs : contrôler tout le matériel et créer les codes OPTIM pour le matériel à optimiser
- Vérifier les niveaux des bidons de détergeant désinfectant des laveurs-désinfecteur et des enceintes de lavage et en effectuer le changement si besoin
- Envoi et distribution du courrier de la stérilisation
- Changer les cassettes des soudeuses, cassettes d'imprimantes, ...
- Percer les plateaux en polypropylène afin de pouvoir fixer les plaquettes d'identification et de traçabilité Optim.
- Pose de divers éléments de mobiliers (étagères, tableaux Velléda)
- Aide aux préparatrices coordinatrices pour le renvoi à la pharmacie ou aux fournisseurs du matériel de prêt (cartons et adressage)
- Participation à la maintenance préventive des conteneurs : ouverture des cartons des conteneurs de prêt avec vérification des conteneurs (références) par rapport à la demande initiale, préparation des cartons pour retour au fournisseur
- Envoi des conteneurs en réparation (réalisation des bons de demande + colis)

8. Activités secondaires

- Participer à l'information et à la formation des nouveaux professionnels arrivants et des stagiaires
- Participer aux transmissions (1 fois par semaine) et aux réunions de service (environ 1/ trimestre)
- Participer aux réunions avec les interlocuteurs des blocs opératoires
- Prendre connaissance des différents comptes-rendus mis à disposition : synthèse des transmissions, CR réunion blocs / stérilisation, CR bureaux de pôle, CR activité de la stérilisation, ...

9. Compétences nécessaires ou à acquérir

- Formations programmées au cours de la 1ère année d'affectation à la stérilisation centrale (recyclage tous les 5 ans) :
 - o "Bonnes pratiques de stérilisation"
 - o "Conduite d'autoclave à vapeur". Cette formation est obligatoire pour occuper les postes de chargement et de déchargement des autoclaves et du SBT
 - o "Libération des charges"
- Formation recommandée : recomposition des plateaux opératoires
- Connaissances à acquérir :
 - o Fonctionnement des activités de soins et médico-techniques
 - o Utilisation des outils informatiques
 - o Vision transversale des activités du service de stérilisation (une journée d'observation peut être proposée)

10. Qualités requises

Autonomie, sens du travail en équipe, rigueur
Savoir rendre compte

11. Risques professionnels

- Dangers liés aux manutentions : manutention de charges inertes, manutention mécaniques motorisées ou non.
- Dangers liés aux contraintes posturales : posture bras levés au-dessus des épaules, gestes répétitifs, efforts physiques intensifs
- Dangers liés à l'électricité, risques incendie et explosion : utilisation de matériels ou d'installations électriques, utilisation de produits comburants/inflammables, utilisation de récipient sous pression (autoclaves)
- Dangers liés aux équipements de travail et machines : utilisation de matériels/ outils coupants, tranchants/outils chauds, utilisation de matériel à risque de rupture et/ou de projection
- Dangers chimiques : utilisation de produits toxiques et de solvants organiques
- Possibilité de travail isolé sur certaines périodes (astreintes notamment)