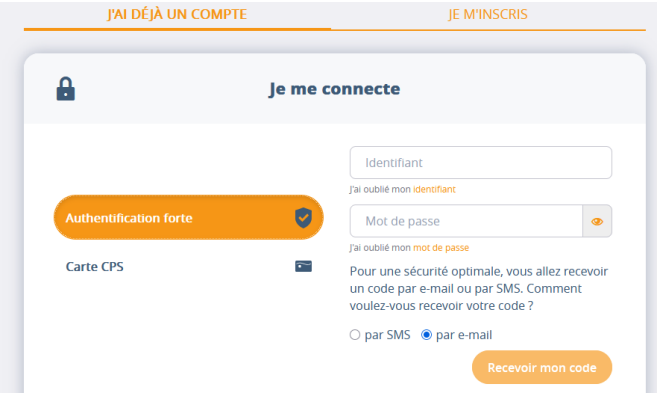
Guide pratique : Faire une demande de téléexpertise ou télé-staff

1 Accès à la plateforme

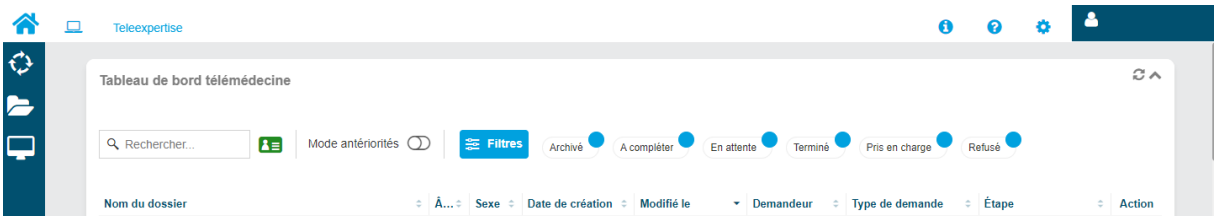
1.1 Médecins extérieurs ou autres professionnels de santé

- Accéder au site web https://www.portailght86.fr/eservices-pro depuis un ordinateur avec un navigateur web à jour.
- Choisir le mode d'authentification forte ou carte CPS, ou faire une demande d'inscription en cliquant sur « Je m'inscris » :



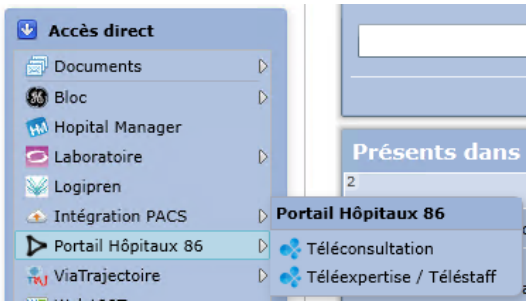
- Cliquer sur l'icône « Espace téléexpertise / télé-staff » :

- Un nouvel onglet s'ouvre avec la plateforme de télémédecine Covalia :



2.2 Médecins du CHU de Poitiers

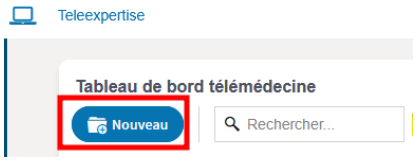
- Depuis Télémaque, accéder à Téléexpertise / Télé-staff :



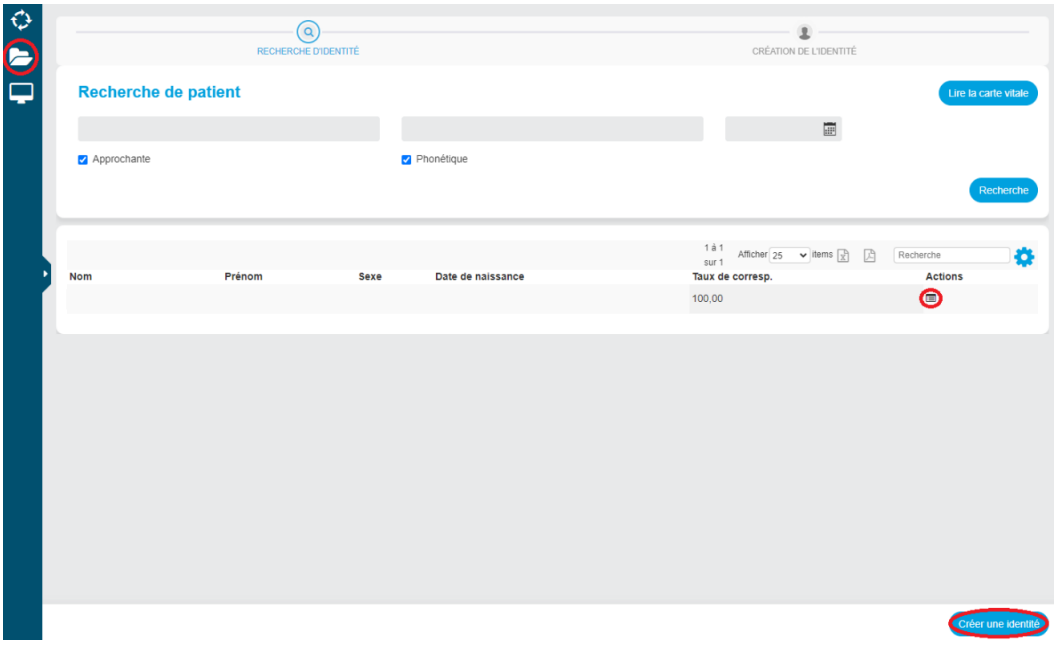
- Se connecter avec le matricule et le mot de passe Télémaque en ajoutant **86!** à la fin.

2 Création d'une demande

- Cliquer sur le bouton « Nouveau » en haut à gauche et chercher le patient avec son nom, prénom et date de naissance :

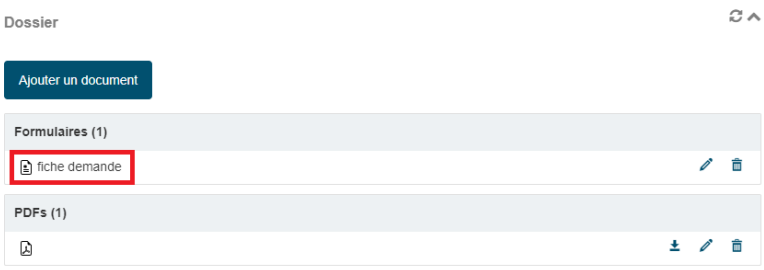


- Si un patient est trouvé, cliquer sur la ligne pour le sélectionner et vérifier son identité.
- Si aucun patient n'est trouvé cliquer sur le bouton « Créer une identité » et renseigner les différents champs avant de valider :



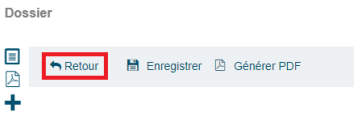
- Dans la partie « Consentement », cliquer sur la coche verte puis sur « Suivant ».
- Sélectionner ensuite le type de demande souhaité dans la liste.

- Laisser les destinataires par défaut et valider. **Si les destinataires par défaut sont supprimés la demande ne pourra pas être traitée.** Si par erreur un destinataire est supprimé, cliquer sur « Retour » et sélectionner à nouveau le type de demande.
- Dans le dossier qui s'ouvrira automatiquement, cliquer sur la fiche de demande :



- Compléter la partie administrative en ajoutant les informations demandées et en renseignant le numéro RPPS du demandeur.
- Cliquer sur le bouton « Commencer la demande médicale » et **signer** :

- Compléter la partie « Demande médicale », cliquer sur « Soumettre la demande » et **signer** pour terminer la demande. La demande passera au statut « Demande en attente ».
- Le formulaire peut maintenant être fermé en cliquant sur « retour » en haut ou en cliquant sur la maison en haut à gauche pour revenir à l'accueil :



- Une ligne correspondant à cette demande sera visible sur la page d'accueil. En cliquant dessus il sera possible de revenir sur le formulaire.
- Une fois l'avis rendu, une notification mail sera envoyée et le compte-rendu médical sera consultable sur la plateforme dans le formulaire.

3 Support

Si vous rencontrez des difficultés au cours de l'utilisation de la plateforme, vous pouvez contacter le support via l'adresse mail suivante : support.covalia@chu-poitiers.fr