

FICHE DE POSTE

Coordonnateur des Equipes Sécurité

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE AU DELEGUE A LA SECURITE

ACTIVITES PRINCIPALES

■ Coordination des Equipes

- ⇒ Assiste au passage de consignes des équipes, et assure le suivi des rapports de ronde et des problèmes rencontrés.
- ⇒ Coordonne les opérations de maintenance des installations de sécurité en lien avec le CSSI.
- ⇒ Interlocuteur privilégié du Formateur incendie.
- ⇒ Participe au point hebdomadaire avec le chef de service.
- ⇒ Assure le suivi de la dotation des tenues de travail et des équipements d'intervention.

■ Matériel

- ⇒ Assure les commandes et le suivi du matériel d'exploitation.
- ⇒ Assure le suivi du contrat d'entretien, et de dotation des radiocommunications et des appareils de protection « travailleur isolé »

■ Administratif

- ⇒ Elaboration, rédaction et suivi des consignes d'intervention, ainsi que des consignes de fonctionnement du service sécurité incendie et des alarmes techniques.
- ⇒ Coordonne avec les chefs d'équipe le suivi et la tenue des registres de sécurité.
- ⇒ Rédaction de comptes rendus divers.
- ⇒ Participe aux visites de la commission de sécurité.

■ Travaux

- ⇒ Assure le suivi de la réalisation des prescriptions des commissions de sécurité de tout bâtiment.
- ⇒ Assure la commande et le suivi de petits travaux, notamment auprès des entreprises privées.
- ⇒ Assiste aux réunions, et suit les chantiers sur tout bâtiment.
- ⇒ Participe occasionnellement aux réunions « Budget »
- ⇒ Assiste aux réunions de coordination de projets (RCP)
- ⇒ Suivi des marchés plans d'évacuation et extincteurs.

■ Formation

- ⇒ Assure la formation des agents du service.
- ⇒ Assure le suivi des formations et recyclages réglementaires des agents de Poitiers, Lusignan, Montmorillon.

■ Autre

- ⇒ Remplace le coordinateur SSI en son absence.