

		Page : 1/1
	PROFIL DE POSTE Technicien supérieur hospitalier (Spécialité techniques d’organisation) Service du traitement du linge	
Historique		

1. **Missions :**

L'agent doit assurer la communication et la relation entre le service et les services utilisateurs

☞ **Activités quotidiennes :**

- Veiller à l'approvisionnement en linge pour les services utilisateurs,
- Négocier et suivre régulièrement les dotations de linge,
- Assister aux rencontres avec les cadres, les agents des services utilisateurs,
- Encadrer l'équipe des expéditions du service et assurer le planning correspondant,
- Faire respecter le départ et l'arrivée du linge propre dans les services en relation avec les transports,
- Participer aux groupes de travail dans le cadre de l'analyse des marchés,
- Assurer le suivi des FEI du service et remonté le plan d'action à la DURQ,
- Etre force de proposition dans l'amélioration continue,

☞ **Contraintes du poste :** L'agent doit

- Etre disponible aux demandes des utilisateurs,
- Respecter et faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité,
- Etre polyvalent, participer aux réunions d'encadrement,
- Participer aux évaluations des agents et contrats aidés,
- Communiquer les incidents de fonctionnement aux utilisateurs.

☞ **Qualités requises :**

L'agent doit savoir :

- - négocier, être disponible, avoir le sens de l'écoute et du relationnel.

2. **Rattachement hiérarchique :**

Responsable du Traitement du linge

3. **Rattachement fonctionnel :**

Adjoint au responsable du Traitement du linge