

|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                     |  |                                                     |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------|---------------------|
| <br>Direction des Ressources Humaines | <b>NOTE DE SERVICE</b>                                                                                                                                              |  | <b>DATE</b><br>28/07/2015                           | <b>N°</b><br>15-130 |
|                                                                                                                        | Note permanente <input type="checkbox"/>                                                                                                                            |  | Note temporaire <input checked="" type="checkbox"/> |                     |
|                                                                                                                        | <b>OBJET :</b><br><p style="text-align: center;"><b>Avis de concours sur titre<br/>d'Ouvrier Professionnel Qualifié – spécialité<br/>accueil - surveillance</b></p> |  |                                                     |                     |

**Un concours sur titre d'ouvrier professionnel qualifié (OPQ)** sera organisé par l'établissement afin de pourvoir 1 poste dans le secteur de l'accueil – surveillance.

En application du deuxième alinéa de l'article 13 du décret n° 91-45 du 14 janvier 1991 portant statuts particuliers des personnels ouvriers, des conducteurs ambulanciers et des personnels d'entretien et de salubrité de la fonction publique hospitalière, peuvent faire acte de candidature : les candidats titulaires soit :

- d'un diplôme de niveau V ou d'une qualification reconnue équivalente,
- d'une certification inscrite au répertoire national des certifications professionnelles délivrée dans une ou plusieurs spécialités,
- d'une équivalence délivrée par la commission instituée par le décret n° 2007-196 du 13 février 2007 relatif aux équivalences de diplômes requises pour se présenter aux concours d'accès aux corps et cadres d'emplois de la fonction publique,
- d'un diplôme au moins équivalent figurant sur une liste arrêtée par le ministre chargé de la santé.

Les candidatures doivent être adressées, **au plus tard le 7 octobre 2015**, le cachet de la poste faisant foi, **par lettre recommandée avec accusé de réception** à :

Monsieur le Directeur général du Centre hospitalier universitaire  
**Direction des Ressources Humaines**  
**Service des concours**  
 CS 90577  
 86021 POITIERS CEDEX

A l'appui de sa demande, le candidat doit joindre les pièces suivantes :

1. Une demande d'admission à concourir établie sur papier libre ;
2. Un curriculum vitae détaillé établi sur papier libre mentionnant notamment les actions de formation suivies et, le cas échéant, accompagné d'attestations d'emploi ;
3. Les titres de formation, certifications et équivalences dont il est titulaire ou une copie conforme à ces documents ;
4. Le dossier de candidature à télécharger sur le site Internet du CHU ([www.chu-poitiers.fr](http://www.chu-poitiers.fr)) rubrique « Informations pratiques / le CHU recrute / Espace des Concours ».

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès de Julien QUILLET, Responsable de la gestion des carrières (05.49.44.40.08 – [julien.quillet@chu-poitiers.fr](mailto:julien.quillet@chu-poitiers.fr)).

Vu et transmis,  
 Le Directeur général

Pour le Directeur Général  
 Directeur Général Adjoint

Séverine MASSON

Jean-Pierre DEWITTE

**AFFICHAGE TOUS SERVICES**