

Le métier de formateur

Le formateur serait celui qui prendrait en considération la globalité de l'acte éducatif dépassant le cloisonnement des différentes disciplines pour s'attacher à l'étude des problèmes concrets, en prêtant une attention toute particulière aux problèmes relationnels, au vécu des formés, sous toutes ses dimensions ; affective, sociale et culturelle.¹

Être formateur en soins infirmiers à l'IFSI de Poitiers, c'est :

- **se situer dans les cinq postures présentées ci-après,**
- **les articuler sans les exclure.**

La posture d'enseignant :

Elle relève d'un mode de travail pédagogique de type "transmissif à orientation normative"², c'est-à-dire plutôt centré sur la transmission de savoirs et de savoir-faire.

Le processus "enseigner"³ (privilégie la relation du "maître et du savoir" et fait référence aux connaissances disciplinaires, au programme et à la didactique (science des méthodes d'enseignement, transmission et acquisition...))

Ces savoirs spécifiques ou formels apparaissent nécessaires mais pas suffisants s'ils se réduisent aux gestes professionnels et connaissances techniques qui sont attachés à l'exercice des soins infirmiers.

La posture de formateur :

Elle consiste à appréhender **à la fois** les savoirs et la personne de l'apprenant.

L'orientation fondatrice du formateur est le projet d'éducation qui implique des valeurs, une vision du monde, des modèles. L'éducation est "savoir-être", formation du sujet, élaboration de la relation à soi et au monde.

Former, c'est former à la problématisation des situations de soins.

¹ ALLOUCHE-BENAYOUN J. , PARIAT M. (2000), *La fonction de formateur*, Paris : Dunod.

² LESNE M.

³ HOUSSAYE J., CHARLOT B.

"Seule une solide culture dans les sciences humaines peut permettre, pour le formateur, de construire un travail de référencement. Le processus de référencement est la qualité de l'élan qui pousse à nous étayer à un savoir antérieur, à nous inscrire dans un système de références, une communauté, une lignée.

Il recouvre :

- S'appuyer sur la pensée d'autres auteurs : citer
- Utiliser une théorie : emprunter, s'étayer au texte des autres
- Privilégier une lecture, un angle de prise de vue sur un objet pour pouvoir en parler
- (S'im) poser un cadre de pensée : choisir ou s'insérer dans un modèle." ⁴

Pour le cadre formateur, se positionner c'est « un ajustement permanent entre les composantes du statut, les exigences de l'institution, les attentes et les comportements [du personnel] *des étudiants*, les valeurs personnelles et professionnelles [...].

Se positionner c'est :

- Se situer à la fois en référence à des valeurs et en réponse à un contexte...
- Gérer le risque, car mis à part le statut, rien n'est défini ni stable ; c'est tenter de montrer dans les actions quotidiennes, par petites touches, les liens entre les différents projets et les multiples acteurs au service du soin....
- Evacuer le flou, clarifier pour soi, pour et avec les autres, ses conceptions, ses théories de référence....
- Comprendre le positionnement des autres et les responsabilités que leur confèrent leur statut, leurs options. » ⁵

La posture de coordinateur :

Il détermine et organise collectivement un dispositif de formation (contenu de formation, ressources humaines et matérielles, méthodes, moyens, évaluation...) en cohérence et en pertinence avec une finalité pré-établie liée au projet pédagogique ; il est chargé de l'ingénierie pédagogique.

La posture de chercheur :

Il faut définir le chercheur avant tout à partir de son intentionnalité, explicite, de son projet de production de connaissances, d'écriture, assorti toutefois des moyens stratégiques et méthodologiques qu'il se donne. Il applique des méthodes pour accroître les connaissances dans le champ des soins, organisation des soins, de la pédagogie et de la profession.

⁴ VIAL M. (2000), *Le métier de formateur, aujourd'hui, demain*. Conférence CEFIEC Saint-Malo

⁵ BELIN.C FRANCOIS MC « Le positionnement du cadre infirmier », *Soins cadre* n°34, 2^{ème} trimestre 2000, p .34

La posture de représentant :

Il agit en tant que "personne qui a qualité pour parler ou agir au nom d'une autre personne, d'une équipe, d'une structure". Cette personne s'inscrit dans une délégation, elle est mandatée pour..., elle est le porte-parole...

La fonction de formateur en soins infirmiers est une fonction qui se construit en développant des compétences spécifiques. Elle s'ancre dans un "cœur de métier" commun : le soin infirmier.

Au-delà de l'enseignement des "règles de l'art" -les bonnes pratiques et savoirs-, au-delà de la référenciation, les compétences du formateur peuvent se déployer dans l'accompagnement des étudiants dans les situations concrètes de travail, le travail réel, au travers d'un dispositif d'apprentissage en alternance.

ROLES ET MISSIONS DES FORMATEURS DANS LE CADRE DE LA RÉFORME DE 2009

Au regard des postures précédentes, les missions des formateurs ont pu être déclinées.

COORDINATEUR

- Rappelle le cadre institutionnel correspondant aux modalités définies dans le projet
- Pilote la planification des enseignements, évaluations, suivi
- Contribue à la transversalité de l'évaluation
- Participe à la commission d'ECTS
- Organise les responsabilités nécessaires au fonctionnement
- Elabore ou met à disposition les documents communs à l'équipe : groupes, comités lecture, oraux, émargements,...
- Etablit l'ordre du jour des réunions en fournissant les références ou les documents nécessaires
- Rédige les comptes-rendus ou s'assure de leur rédaction et de leur diffusion
- Archive les documents relatifs à une promotion
- Fait l'interface entre la mini-équipe et la direction, sans-court-circuiter les relations directes formateurs/direction
- Centralise le tableau des congés
- Favorise l'exploitation de conférences, des différentes formations, des travaux des étudiants

RESPONSABLE D'UNITE D'INTEGRATION

- Élabore les situations emblématiques et les différentes étapes de travail avec les autres responsables d'UI
- Propose des méthodes de travail en lien avec le projet global, sollicite les intervenants
- Sollicite les responsables d'UE pour l'articulation des ressources de la compétence
- Propose une programmation
- Centralise les informations relatives aux groupes et aux différentes étapes
- Organise l'évaluation
- Transmet les informations nécessaires au RSP

RESPONSABLE D'UNITE D'ENSEIGNEMENT

- Élabore le projet (PSO) en concertation avec les autres responsables d'UE (\Rightarrow) et les responsables d'UI (\Downarrow) sur les périodes précisées, en s'appuyant sur les textes et le projet pédagogique
- Contacte et planifie les intervenants
- S'assure de la qualification des nouveaux intervenants
- Propose, élabore l'évaluation en rapport avec le référentiel (en relation avec les intervenants)
- Constitue une banque de données accessible pour les étudiants et les formateurs.

RESPONSABLE DU SUIVI PEDAGOGIQUE

Le suivi pédagogique, basé sur l'accompagnement de l'étudiant, est un moyen pédagogique primordial, permettant à l'étudiant de mener à bien son apprentissage et l'élaboration de son projet professionnel

- Guide l'étudiant dans son apprentissage autour des axes du projet pédagogique dans une approche par compétences, sur une base contractuelle
- Accompagne l'étudiant dans son parcours individuel d'acquisition des compétences, à partir du portfolio et en lien avec le référent de stage. Il le guide pour repérer ses ressources, ses difficultés, à construire progressivement son projet professionnel, grâce au développement d'une posture réflexive
- Oriente vers les personnes ressources et/ou les moyens et méthodes à utiliser pour évoluer
- Propose des modalités de récupérations d'absences en cas de:
 - dépassement de franchise ou en cas de présence en stage inférieure à 80%

- non acquisition de compétence
- Recueille et transmet les informations relatives au parcours de formation dans les domaines pédagogique et administratif aux différents partenaires (responsable de promotion, référent de stage, direction)
- Gère les informations constitutives du dossier en collaboration avec le secrétariat : notes, appréciations, absences, ruptures de parcours,...
- Sollicite la direction pour des difficultés concernant l'étudiant et sa scolarité
- Prépare le dossier de l'étudiant en vue des commissions d'attribution d'ECTS et propose son avis
- Transmet le dossier de l'étudiant au formateur si à la commission d'attribution des crédits

FORMATEUR REFERENT DE STAGE

Est connu de l'étudiant, des partenaires de stage, des formateurs

- ➔ En lien avec les partenaires de stage, maître de stage et tuteurs :
 - Co-organise et co-anime les regroupements (2 demi-journées par stage de 10 semaines)
 - Co-élabore le livret d'accueil et veille à sa réactualisation
 - Accompagne les partenaires de stage dans la mise en œuvre du programme, l'utilisation des outils
 - Formalise son niveau d'intervention : adaptation en fonction des demandes, besoins, du temps imparti
 - Participe à l'identification des situations prévalentes
 - Prend connaissance de la mise en stage par zone
 - Accompagne le groupe d'étudiants dans l'analyse des pratiques :
 - en lien avec les situations vécues par les étudiants
 - en lien avec des problématiques des zones de stage
- ➔ En lien avec le responsable de suivi pédagogique
 - Transmet les éléments significatifs relevés lors des regroupements
 - Contribue au parcours pédagogique de l'étudiant

RESPONSABLE DES STAGES

➡ En lien avec la direction

- Collabore au développement et au réajustement du potentiel de stage
- Réalise le prévisionnel de stage pour la formation infirmière et aide-soignante
- Transmet les informations significatives relatives aux terrains de stage
- Attribue le stage de projet professionnel
- Prépare l'offre de stage avant les CAC
- Met en œuvre les prescriptions CAC pour les compléments de stage
- Participe à l'attribution des places des stages pour les instituts extérieurs

➡ En lien avec les formateurs

- Etablit la mise en stage nominative des apprenants
- Réajuste les parcours de stage des étudiants, en concertation avec les responsables de suivi pédagogique (fiche de liaison)

➡ En lien avec le secrétariat

- Elabore la mise en stage et contrôle
- Prévoit et met à disposition les documents relatifs aux stages (feuille de compétences, bilans, plannings,.. ;)

Le projet est placé sous la responsabilité de l'équipe de direction dont les missions sont :

