

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

DOSSIER COMPLET

CONDITIONS REMPLIES

Dossier d'inscription

Concours professionnel de Cadre supérieur de santé

1 poste à pourvoir au CHU de POITIERS (filière médico-technique)

1 poste à pourvoir au CHU de POITIERS (filière infirmière)

ETAT CIVIL

NOM et Prénom :

Nom de Jeune Fille :

Né(e) le :

Adresse personnelle :

Tél. portable : Tél. professionnel : e-mail :

EXERCICE PROFESSIONNEL

Date d'obtention du diplôme de cadre de santé :

Lieu d'exercice :

Service d'affectation :

Filière au titre de laquelle le candidat concourt :

filière médico-technique (1 poste de manipulateur en électroradiologie, cadre supérieur de santé)

filière infirmière (1 poste d'infirmier, cadre supérieur de santé)

Je soussigné(e), certifie exacts les renseignements fournis.

Date et signature du candidat :

Ce dossier doit être adressé **avant le 31/08/2020** (cachet de la Poste faisant foi) **par courrier recommandé avec avis de réception** à :

Centre Hospitalier Universitaire de Poitiers

Direction des Ressources Humaines – Service des Concours

2, rue de la Milétrie CS 90577 - 86021 POITIERS CEDEX

Contacts : Véronique ESPEJO - 05.49.44.42.72. ou poste 44 272 – v.espejo@chu-poitiers.fr

Conditions de participation

En référence au décret n°2012-1466 du 26 décembre 2012, modifié, portant statut particulier du corps des cadres de santé de la fonction publique hospitalière et à l'arrêté du 25 juin 2013 fixant la composition des jurys et les modalités d'organisation des concours professionnels permettant l'accès au grade de cadre supérieur de santé et au grade de cadre supérieur de santé paramédical de la fonction publique hospitalière, peuvent faire acte de candidature **les cadres de santé paramédicaux comptant, au 1^{er} janvier 2019, au moins trois ans de services effectifs dans leur grade**

Pièces à fournir

- Une demande d'admission à concourir établie sur papier libre dans laquelle le candidat indique l'ordre de sa préférence quant à son affectation éventuelle en cas de poste à pourvoir dans plusieurs établissements ;
- Un Curriculum Vitae détaillé établi sur papier libre (six exemplaires) ;
- Les titres de formation, certifications et équivalences dont le candidat est titulaire ou une copie conforme à ces documents ;
- Une photocopie du livret de famille ou de la carte nationale d'identité française ou de ressortissant de l'un des Etats membres de l'Union européenne ;
- Le cas échéant, un état signalétique de services militaires ou une photocopie de ce document, ou, pour les candidats n'ayant pas accompli leur service national, une pièce attestant leur situation au regard du code du service national ;
- Un dossier en six exemplaires exposant l'expérience et le projet professionnel du candidat, ses titres et diplômes obtenus ainsi que ses travaux réalisés jusqu'alors et qui est accompagné des pièces justificatives correspondant
- Le cas échéant, un état signalétique des services publics ;
- Le présent dossier d'inscription dûment rempli.
- 2 enveloppes timbrées à l'adresse du candidat

NB. l'extrait de casier judiciaire (bulletin n° 2) sera demandé par le CHU de POITIERS par l'intermédiaire du document à compléter figurant sur la page suivante.

INFORMATIONS NECESSAIRES A LA DEMANDE D'EXTRAIT B2 DE VOTRE CASIER JUDICIAIRE

Il vous appartient de compléter avec soin et précision les mentions d'état civil relatives à vos nom, prénoms, date de naissance, ainsi qu'aux nom et prénoms de vos père et mère.

VOTRE NOM :

VOS PRENOMS :

VOTRE NOM D'EPOUSE (s'il y a lieu) :

VOTRE DATE DE NAISSANCE :

SEXE : masculin féminin

Précisez si vous êtes né(e) :

EN FRANCE

Indiquez votre **département** de naissance :

et le numéro du département (2 chiffres) :

Indiquez votre **commune** de naissance :

NB. ces éléments figurent sur votre carte nationale d'identité

A L'ETRANGER

Indiquez votre pays de naissance :

Indiquez votre ville de naissance :

NOM DE VOTRE PERE :

PRENOM DE VOTRE PERE :

NOM DE JEUNE FILLE DE VOTRE MERE :

PRENOM DE VOTRE MERE :

*Je soussigné(e) : autorise
le CHU de POITIERS à demander auprès du Ministère de la Justice, l'extrait B2 de mon casier
judiciaire.*

Date :

Signature :

Cadre réservé à l'administration

Pièces fournies

- Une demande d'admission à concourir établie sur papier libre
- Un Curriculum Vitae détaillé établi sur papier libre (six exemplaires)
- Les titres de formation, certifications et équivalences dont le candidat est titulaire ou une copie conforme à ces documents
- Une photocopie du livret de famille ou de la carte nationale d'identité française ou de ressortissant de l'un des Etats membres de l'Union Européenne
- Le cas échéant, un état signalétique de services militaires ou une photocopie de ce document, ou, pour les candidats n'ayant pas accompli leur service national, une pièce attestant leur situation au regard du code du service national ;
- Un dossier en six exemplaires exposant l'expérience et le projet professionnel du candidat, ses titres et diplômes obtenus ainsi que ses travaux réalisés jusqu'alors et qui est accompagné des pièces justificatives correspondant
- Le cas échéant, un état signalétique des services publics, accompagné de la fiche du poste occupé
- 2 enveloppes timbrées à l'adresse du candidat

Extrait de casier judiciaire (bulletin n° 2) :

Demandé le :

Réceptionné le :

Pièces manquantes :

.....

Demandées le :

Retour le :

CANDIDAT DANS LES CONDITIONS REQUISES :

OUI

NON